ПРОЄКТ

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ДОСЛІДНИЦЬКИЙ ЦЕНТР**

 **МЕДІА, КОМУНІКАЦІЙ ТА ЦИФРОВИХ МИСТЕЦТВ**

 **МАРІУПОЛЬСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

**КИЇВ 2023**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Дослідницький Центр медіа, комунікацій та цифрових мистецтв Маріупольського державного університету (далі – Центр) створюється як консультативний, науковий та просвітницький осередок для поширення нових знань, проведення досліджень та популяризації кращих інноваційних практик в галузі медіа, комунікацій та цифрових мистецтв, а також обміну досвідом та розвитку міжнародного наукового співробітництва задля провадження якісної підготовки здобувачів вищої освіти різних освітніх ступенів та освітніх програм МДУ.

1.2. Центр не є юридичною особою, в структурі Маріупольського державного університету входить до складу факультету філології та масових комунікацій.

1.3. У своїй діяльності Центр керується Законами України Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову и науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність» та іншими нормативно-правовими актами, Статутом Маріупольського державного університету та іншими локальними документами університету.

1.4. Питання створення, реорганізації або ліквідації Центру приймаються рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

**2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ**

2.1. Основними завданнями Центру є:

- проведення досліджень в галузі медіа, комунікацій та цифрових мистецтв;

- поширення кращих інноваційних практик в галузі соціальних комунікацій шляхом організації майстер-класів, вебінарів та тренінгів;

- підвищення рівня цифрових та технологічних компетентностей в роботі з новими медіа, штучним інтелектом та продуктами візуальної медіа творчості;

- проведення науково-комунікативних заходів (круглих столів, презентацій, обговорень, відкритих лекцій, конференцій тощо) з питань медіа та соціальних комунікацій;

- опрацювання і підготовка необхідних навчально-методичних, дослідницьких розробок (посібників, наукових розробок, монографій, навчальних програм тощо) з питань журналістики, реклами та зв’язків з громадськістю, інтегрованих комунікаційних технологій, технологічного розвитку медіа та цифрових мистецтв;

-проведення аналітичної діяльності та використання її результатів для безпосереднього використання в формуванні позитивного іміджу МДУ; вироблення конструктивних пропозицій та рекомендацій.

2.2. Центр виконує наступні функції:

- навчальну (проведення відкритих лекційних, лабораторно-практичних занять);

- дослідницьку (проведення досліджень щодо діяльності в галузі медіа, комунікацій та цифрових мистецтв);

- комунікативну (забезпечення співпраці, шляхом укладання договорів та угод про співпрацю з іншими вітчизняними та закордонними закладами вищої освіти, науково-дослідницькими установами;

- інформаційну (поширення та популяризація кращих комунікаційних практик).

**3. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

3.1. Центр має право:

3.1.1. Взаємодіяти зі структурними підрозділами МДУ, державними органами та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з питань, що належать до його компетенції.

3.1.2. Одержувати у встановленому законодавством порядку від співробітників університету та структурних підрозділів інформацію, матеріали (у тому числі письмові), необхідні для здійснення покладених на нього завдань.

3.1.3. Залучати за згодою керівника відповідного структурного підрозділу університету працівників для розробки та здійснення заходів, що проводяться Центром відповідно до покладених на нього завдань.

3.1.4. Брати участь у вирішенні питань, що стосуються діяльності Центру; в робочих нарадах, робочих та дорадчих органах.

3.1.5. Давати роз'яснення з питань, що належать до компетенції Центру.

3.2. Відповідальність за неналежне або несвоєчасне виконання Центром завдань, передбачених розділом 2 цього Положення, несе керівник Центру.

3.3. Керівник Центру несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання покладених на нього посадових обов'язків у порядку, встановленому чинним законодавством.

**4. КЕРІВНИЦТВО**

4.1. Управління Центром здійснюється керівником, який призначається на посаду та звільняється наказом ректора університету.

4.2. Керівник Центру узгоджує свою діяльність із деканом факультету філології та масових комунікацій, завідувачем кафедри соціальних комунікацій та гарантами освітніх програм кафедри соціальних комунікацій на колегіальній основі.

4.3. Керівник Центру керується в своїй діяльності Законами України Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову и науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність» та іншими нормативно-правовими актами, Статутом Маріупольського державного університету та іншими локальними документами університету.

4.4. Функціонування Центру забезпечується фахівцями в галузі медіа, комунікацій та медіа мистецтв, які мають відповідні ділові якості, необхідні знання й досвід роботи, а також фахівцями-практиками.

4.5. Здобувачі вищої освіти, які виявляють бажання і необхідні вміння та здібності, можуть залучатися до наукових та творчих проєктів Центру. Участь в наукових проєктах дозволить студентам проводити апробацію наукових досліджень на базі Центру; участь у творчих проєктах Центру надає можливість отримати навички практичної роботи в сфері медіа, комунікацій та цифрових мистецтв.

**5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

5.1. Центр розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі факультету філології та масових комунікацій.

5.2. Центр має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів МДУ.

**6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

6.1. Центр у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами МДУ, органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян.

**7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

7.1. Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фонду Університету, у тому числі:

- отриманих від юридичних та фізичних осіб за надання Центром або іншими підрозділами університету, при супроводженні Центру, платних послуг;

- коштів від виконання грантових проєктів;

- благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян;

- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

7.2. Кошти, залучені Центром, спрямовуються на виконання завдань, передбачених цим Положенням.

7.3. Бухгалтерський облік, фінансові операції та розподіл коштів від наданих платних послуг за напрямом роботи Центру забезпечується бухгалтерською службою МДУ.

7.4. Керівник Центру відповідає за організацію виконання договірних зобов'язань Центру, контролює рух надходження коштів та їх розподіл.

**8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Положення затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора МДУ.

8.2. Зміни та доповнення до нього оформлюються шляхом викладення їх в новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що й Положення.